

# SEPHIR QV IPA

Anleitung für Lernende

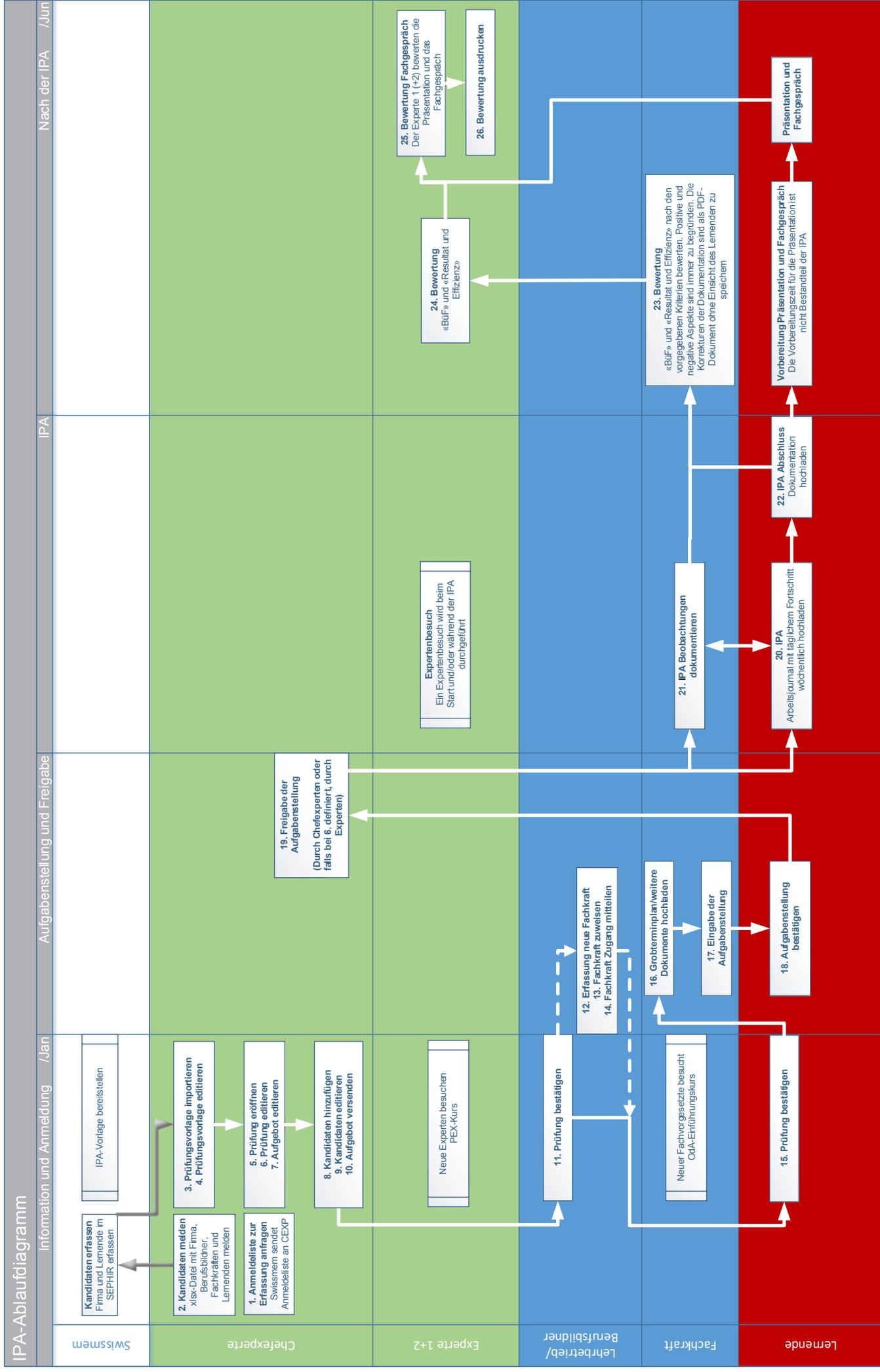
**SEPHIR QV deckt folgende technische MEM-Berufe ab:**  
Anlagen- und Apparatebauer/in EFZ, Automatiker/in EFZ,  
Automatikmonteur/in EFZ, Elektroniker/in EFZ,  
Konstrukteur/in EFZ, Mechanikpraktiker/in EBA,  
Polymechaniker/in EFZ, Produktionsmechaniker/in EFZ

Version: 17.02.2017

## Inhalt

Ablauf Qualifikationsverfahren IPA im Online-Tool SEPHIR.....	3
Allgemeine Hinweise vor dem Start .....	4
1. Prüfung bestätigen.....	5
2. Aufgabe bestätigen .....	6
3. IPA .....	7
4. IPA Durchführung .....	8
5. Abschluss .....	9

# Ablauf Qualifikationsverfahren IPA im Online-Tool SEPHIR



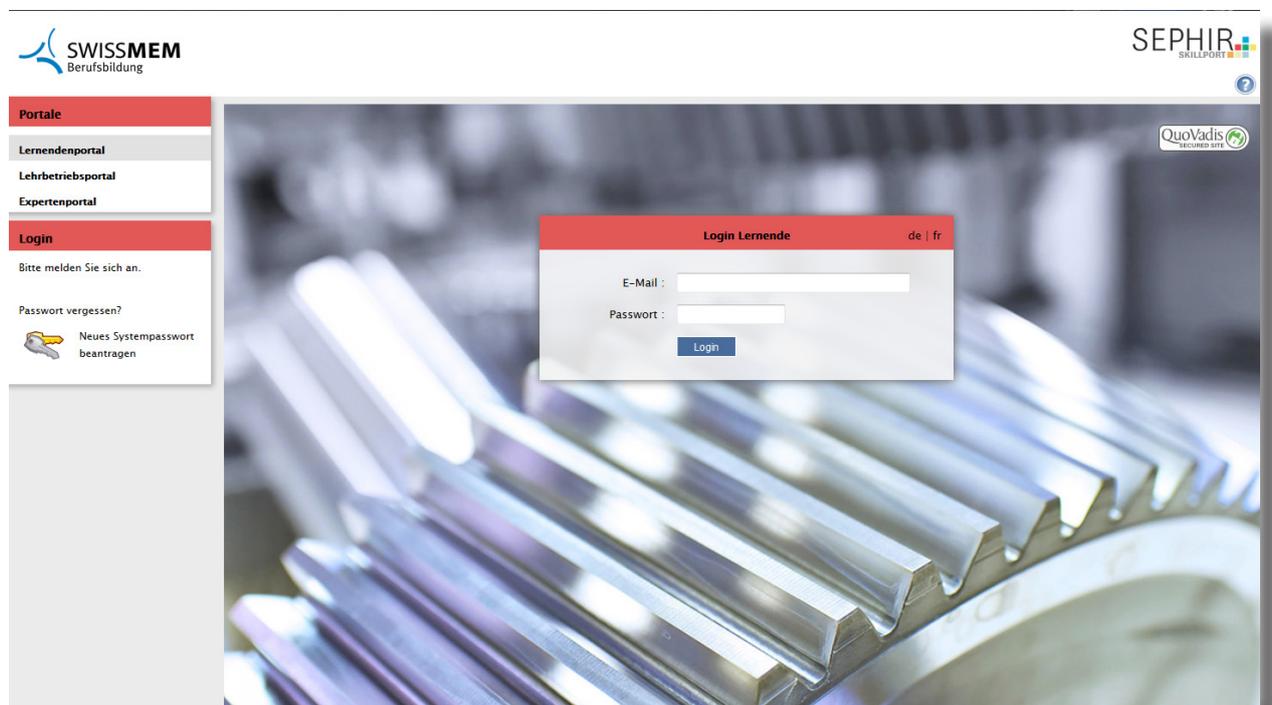
## Allgemeine Hinweise vor dem Start

**Bitte lesen Sie diese Informationen vor dem Start genau durch:**

- **Ausführungsbestimmungen:** Bitte lesen Sie die Ausführungsbestimmungen sorgfältig durch. Einige Punkte betreffen auch die Umsetzung im SEPHIR

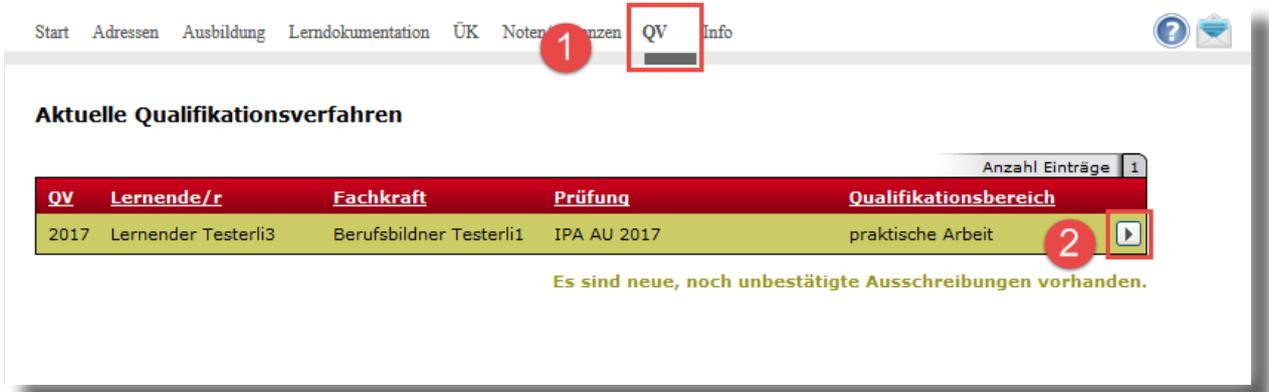
In dieser Anleitung wird der Einfachheit halber nur die männliche Form verwendet.

Diese Anleitung enthält nur die Schritte, welche Sie als Lernende im SEPHIR tätigen müssen. Um besser nachzuvollziehen was vor und nach Ihren getätigten Schritten im SEPHIR passiert, studieren Sie das Ablaufdiagramm auf Seite 3 genau.



## 1. Prüfung bestätigen

1. Wählen Sie das Register **QV**.
2. Klicken Sie auf das Symbol .



Start Adressen Ausbildung Lerndokumentation ÜK Noten Anzeigen **QV** Info

### Aktuelle Qualifikationsverfahren

Anzahl Einträge 1

QV	Lernende/r	Fachkraft	Prüfung	Qualifikationsbereich
2017	Lernender Testerli3	Berufsbildner Testerli1	IPA AU 2017	praktische Arbeit

Es sind neue, noch unbestätigte Ausschreibungen vorhanden.

3. Setzen Sie das Häkchen bei **Ja, ich bestätige hiermit meine Kenntnisnahme** und klicken Sie auf **Bestätigen**.



### Prüfung bestätigen

 Für diese Prüfung liegt noch keine Lese-Bestätigung vor.

**Prüfung**  
IPA AU 2017

**Qualifikationsbereich**  
praktische Arbeit

**Kandidat/in**  
Testerli3 Lernender

Ja, ich bestätige hiermit meine Kenntnisnahme.

**3**

Abbrechen Bestätigen

## 2. Lernendenportal: Aufgabe bestätigen

1. Wählen Sie das Register **QV**.
2. Klicken Sie auf das Symbol .



Start Adressen Ausbildung Lerndokumentation ÜK Notenlisten **QV** Info

**Aktuelle Qualifikationsverfahren**

Anzahl Einträge 1

QV	Lernende/r	Fachkraft	Prüfung	Qualifikationsbereich
2017	Lernender Testerli3	Berufsbildner Testerli1	IPA AU 2017	praktische Arbeit

Es sind neue, noch unbestätigte Ausschreibungen vorhanden.

3. Wählen Sie den Reiter **Projekt**.
4. Klicken Sie auf das Symbol , um die Aufgabenstellung als **Besprochen** zu kennzeichnen.



Details **Projekt** Zurück

**Projekt**

Lernende/r **Lernender Testerli3**

Prüfung **IPA AU 2017**

Qualifikationsbereich **praktische Arbeit**

Aufgabenstellung	Arbeitsjournal	Protokoll/e	Dokumentation
Eingereicht FK <b>06.04.2016</b>	Bereitgestellt <i>offen</i>		Bereitgestellt <i>offen</i>
Besprochen LE <i>offen</i>			
Freigabe EXP <i>offen</i>			

### 3. IPA

Der Lernende beginnt nach der Freigabe des Chefexperten/Experten mit dem Projekt.

Das Arbeitsjournal mit täglichem Fortschritt muss wöchentlich als PDF-Dokument im SEPHIR abgespeichert werden.

1. Klicken Sie auf das Register **QV**.
2. Wählen Sie den Reiter **Projekt**.
3. Klicken Sie unter **Arbeitsjournal** auf **Upload**, um das Arbeitsjournal hochzuladen.

The screenshot shows the SEPHIR QV IPA interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Start, Adressen, Ausbildung, Lerndokumentation, ÜK, Noten/Absenzen, **QV**, and Info. The 'QV' tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the navigation bar, there are several icons: a magnifying glass, a folder, and a document. The 'Projekt' icon is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. To the right of these icons is a 'Zurück' button. The main content area is titled 'Projekt' and contains the following information:

Lernende/r	<b>Lernender Testerli3</b>
Prüfung	<b>IPA AU 2017</b>
Qualifikationsbereich	<b>praktische Arbeit</b>

Aufgabenstellung	Arbeitsjournal	Protokoll/e	Dokumentation
Eingereicht FK <b>06.04.2016</b>	Bereitgestellt <i>offen</i>		Bereitgestellt <i>offen</i>
Besprochen LE <b>06.04.2016</b>			
Freigabe EXP <b>06.04.2016</b>			

In the 'Arbeitsjournal' section, the 'Upload' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'. There is also a red circle with the number '3' in the 'Protokoll/e' column.

Nähere Informationen zum Arbeitsjournal finden Sie in den Ausführungsbestimmungen ABQV IPA.

## 4. IPA Durchführung

Nach Abschluss der IPA müssen Sie die Dokumentation hochladen.

1. Klicken Sie auf das Register **QV**.
2. Wählen Sie den Reiter **Projekt**.
3. Klicken Sie unter **Dokumentation** auf **Upload**, um die Dokumentation hochzuladen.

The screenshot shows the SEPHIR QV IPA interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Start, Adressen, Ausbildung, Lerndokumentation, ÜK, Noten/Absenzen, **QV**, and info. The 'QV' tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Projekt' and 'Dossier'. The 'Projekt' tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The main content area is titled 'Projekt' and contains the following information:

Lernende/r	<b>Lernender Testerli3</b>
Prüfung	<b>IPA AU 2017</b>
Qualifikationsbereich	<b>praktische Arbeit</b>

Aufgabenstellung	Arbeitsjournal	Protokoll/e	Dokumentation
Eingereicht FK <b>06.04.2016</b>	Bereitgestellt <i>offen</i>		Bereitgestellt <i>offen</i>
Besprochen LE <b>06.04.2016</b>			
Freigabe EXP <b>06.04.2016</b>			

In the 'Dokumentation' section, the 'Upload' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'. There is also a 'Zurück' button in the top right corner.

Nähere Details zur Dokumentation finden Sie in den Ausführungsbestimmungen ABQV IPA.

## 5. Abschluss

Zum Abschluss der IPA ist das Kontrollkästchen **IPA abschliessen** zu aktivieren und anschliessend der Dialog mit **OK** zu bestätigen.

1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **IPA abschliessen**.
2. Bestätigen Sie den Dialog mit **OK**.

Start Adressen Ausbildung Lerndokumentation ÜK Noten/Absenzen **QV** Info

Details Projekt Dossier Zurück

**Projekt**

Lernende/r **IPA Testerli**  
Prüfung **Test Swissmem**  
Qualifikationsbereich **praktische Arbeit**

Aufgabenstellung	Arbeitsjournal	Protokoll/e	Dokumentation
Eingereicht FK <b>17.02.2017</b>	Bereitgestellt <b>17.02.2017</b>		Bereitgestellt <b>17.02.2017</b>
Besprochen LE <b>17.02.2017</b>			
Freigabe EXP <b>17.02.2017</b>			

1  **IPA abschliessen**

Lernende/r **IPA Testerli**  
Prüfung **Test Swissmem**

Nach Bestätigung von "OK" ist das Hochladen und Löschen von Dokumenten gesperrt. Wurde zu früh abgeschlossen, kann die zugewiesene Fachkraft die Sperrung wieder aufheben.

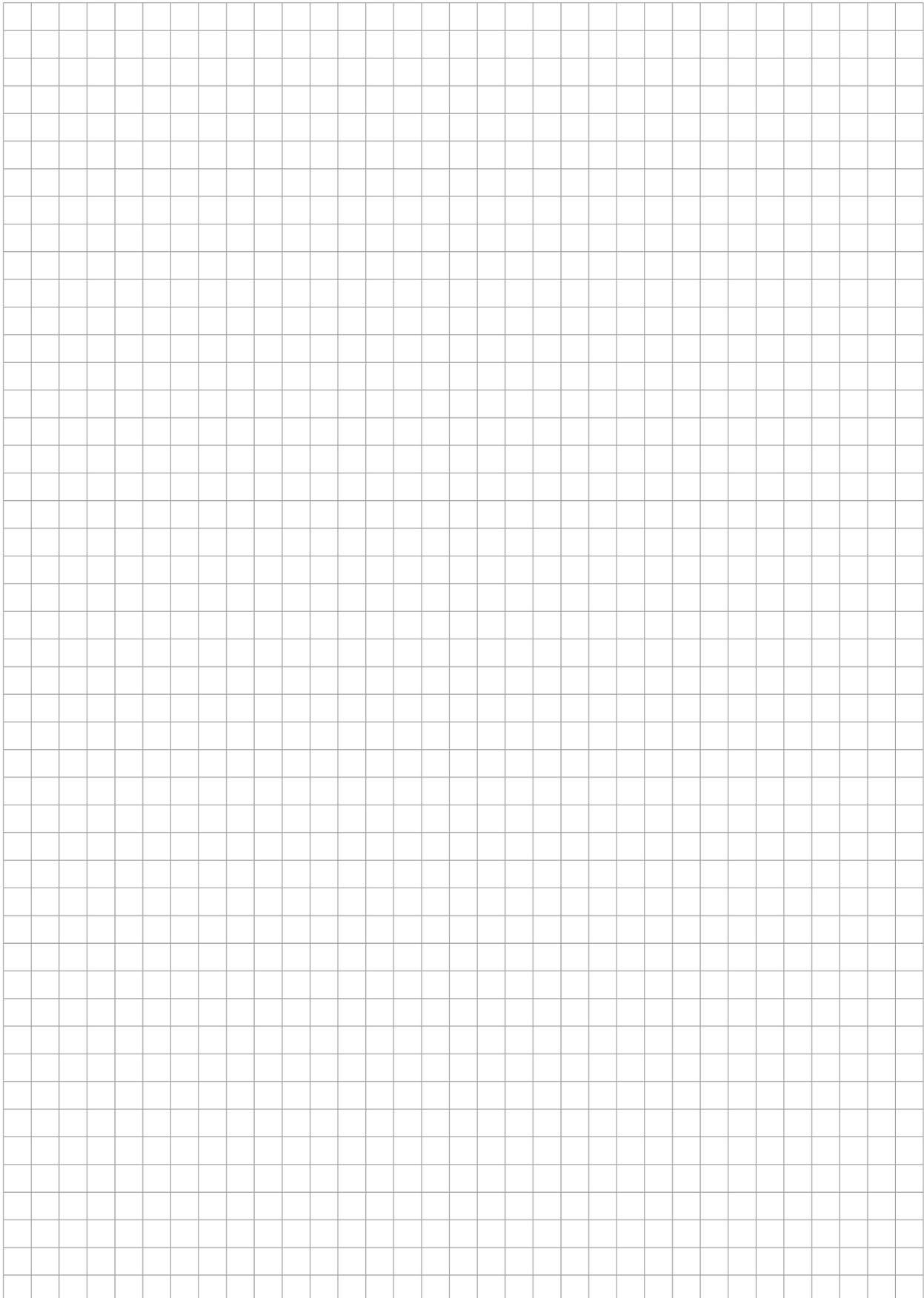
Diese Seiten daran hindern, weitere Dialoge zu öffnen

2

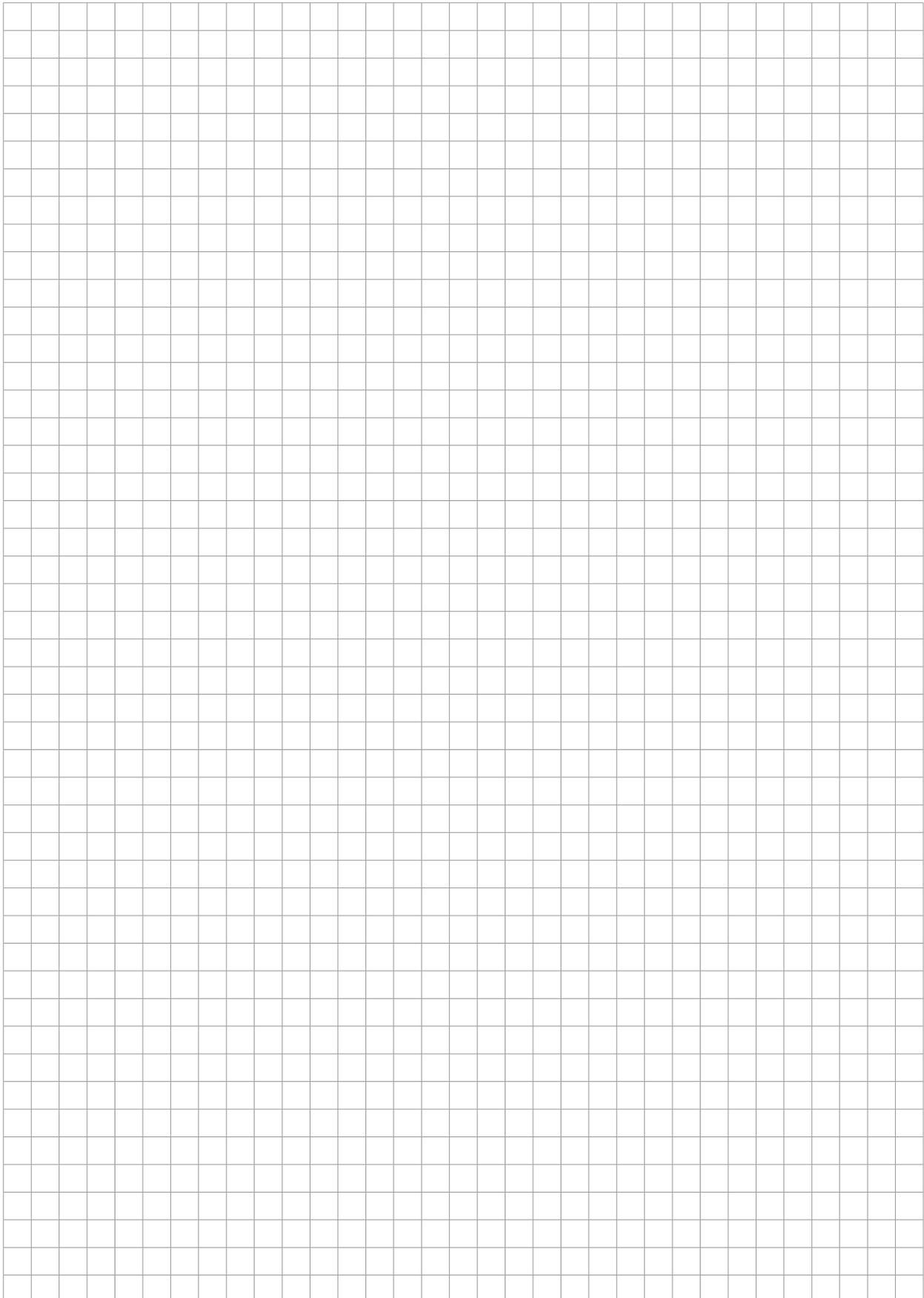
17.02.2017

Wurde zu früh abgeschlossen, kann die zugewiesene Fachkraft die Sperrung wieder aufheben.

## Notizen



## Notizen

A large grid of graph paper for taking notes, consisting of 20 columns and 30 rows of small squares.

