



Richtlinien für die Eingabe der Dokumente im SEPHIR

Um eine einheitliche und sichere Datenverwaltung zu gewährleisten, werden alle Informationen anhand der Excel-Datei «IPA-Dokumente für SEPHIR.xlsx» wie folgt im SEPHIR abgelegt:

Bei der Besprechung der IPA mit dem Lernenden dürfen nur folgende Dokumente gezeigt werden.

Aufgabenstellung inkl. Präzisierung, Zeichnungen, Div. Hilfsmittel, Aufspannvorrichtungen usw.

Diese Dokumente werden nach der Besprechung vom FV wieder eingezogen.

Eingabe der Dokumente der Fachkraft im SEPHIR:

Unter QV \ Projekt:

Fachkraft ist neu in dieser Funktion

Detailbeschreibung Keine Datei ausgewählt.

Fügt man ein PDF ein mit dem Inhalt:

«Aufgabenstellung, Zeichnungen und Berechnungsgrundlagen sind unter Dossier abgelegt».

Unter:

1. Beschreibung der Aufgabe
Als Basis für die Beschreibung der Aufgabe dient der Handlungsbogen zur gewählten Schwerpunktausbildung aus dem Bildungsplan.

2. Spezielle Anforderungen, Infrastruktur, ergänzende Informationen



Schreibt man jeweils:

«Gemäss PDF sind die Aufgabenstellung, Zeichnungen und Berechnungsgrundlagen unter Dossier abgelegt».

Die Excel-Datei «IPA-Dokumente für SEPHIR.xlsx» wird nach dem Ausfüllen ins Dossier der Fachkraft geladen und nur für die Experten freigegeben. Diese Excel-Datei ist auf der Homepage www.qv-basel.ch zu finden.

Erst beim Start der IPA wird das Dossier und diese Excel-Datei auch für Lernenden freigegeben.

Damit ist gewährleistet:

1. Grösstmögliche Sicherheit, dass der Lernende keine Daten nach der Prüfungseröffnung sehen kann.
2. Die Verschiedenen Formulare sind in einem Dossier.
3. Nach der Eröffnung kann diese für Kandidaten freigegeben werden und sie haben die Vorlage «Tagesjournal».
4. Die Experten und Fachvorgesetzten haben mit einer einmaligen Eingabe der Stammdaten alles in einem Dokument.

Ergänzung:

Falls Zeichnungen im Betrieb für den Lernenden zugänglich sind, dürfen die Zeichnungsnummern nur in der Präzisierung der Aufgabenstellung erwähnt werden.

Zeichnungen, Präzisierung der Aufgabenstellung und Zeitberechnung des FV:

Die Zeichnungen und die Präzisierung der Aufgabenstellung werden unter "Dossier" hochgeladen.

Auch die Zeitberechnung des Fachvorgesetzten wird unter „Dossier“ hochgeladen.

Die Freigabe dieser Dokumente für den Lernenden erfolgt erst bei der Eröffnung der IPA, also am Tag des Prüfungsstartes.

Die Zeitberechnung bleibt auch nach der Eröffnung für die Lernenden nicht sichtbar.